

Załącznik nr 3.1 do SIWZ

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.28.2016) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie nadruku i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych Program Interreg V-A Polska Słowacja 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W terminie do 1 dnia od dnia zawarcia umowy **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy **Wykonawca** uzgodni wygląd artykułów promocyjnych z **Zamawiającym**. Uzgodnienie wyglądu przedmiotu zamówienia będzie dokonywane poprzez jego przedstawienie **Zamawiającemu** w formie:
 - 1) zdjęć artykułów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail lub
 - 2) osobistą prezentację artykułów promocyjnych poprzez stawiennictwo **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów promocyjnych zgłoszone przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 20 grudnia 2016 r.
2. Powyższy termin obejmuje:
 - 1) przekazanie **Wykonawcy** wszystkich znaków graficznych (logotypów) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - do 1 dnia od dnia podpisania umowy,



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

- 2) przekazanie przez **Wykonawcę** wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych - do 4 dni licząc od daty otrzymania materiałów od **Zamawiającego**,
 - 3) zgłoszenie uwag przez **Zamawiającego** – do 2 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów promocyjnych,
 - 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami **Zamawiającego** oraz przekazanie poprawionych wizualizacji **Zamawiającemu** celem ostatecznej akceptacji – do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**,
 - 5) ostateczna akceptacja wizualizacji artykułów promocyjnych – do 2 dnia licząc od daty otrzymania materiałów,
 - 6) dostarczenie artykułów promocyjnych nastąpi w terminie nie później niż do 20 grudnia 2016 r.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 7 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 7 ust.1 pkt 2. Odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla **Zamawiającego** żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
4. O odstąpieniu od umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promocyjne wolne od wad do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu w którym **Wykonawca** otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad. Przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

1. Za dostarczony przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę: zł brutto (słownie: brutto).
2. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 7 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku jednak nie później niż do 31 grudnia 2016 r. **Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona/y na:**
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
NIP 813-33-15-014, REGON 690581324
5. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 umowy.



6. W imieniu **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia nie dłuższej jednak niż 7 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Przy zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia dłuższej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 oraz ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 - 3) W przypadku zwłoki w wymianie uszkodzonego lub wadliwego przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) Zapłata kar, o których mowa w pkt 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
2. **Zamawiającemu** służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
3. Należne **Zamawiającemu** kary umowne **Wykonawca** wpłacał będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie **Zamawiającego** osobami uprawnionymi do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - Natalia Medyńska – tel. (17) 747 64 25, e-mail: n.medynska@podkarpackie.pl,
 - Irena Steciak – tel. (17) 747 64 25, e-mail: i.steciak@podkarpackie.pl.



Po stronie **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie realizacji postanowień umowy są:

§ 9

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby **Zamawiającego** – środkiem transportu **Wykonawcy**, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Ciepłińskiego 4.
2. Artykuły dostarczone przez **Wykonawcę** mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** ma obowiązek umieścić na kartonach zbiorczych informacje dotyczące nazwy przedmiotu.
4. **Wykonawca** zapewni wyładunek artykułów promocyjnych oraz złożenie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.28.2016).

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 13

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 14

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.